

# Wie geht Schule?

## A

---

### **Ansteckende Krankheiten**

Appell an alle Eltern: Kranke Kinder zu Hause zu lassen – zum Schutz des eigenen Kindes, der Mitschüler und der Lehrkräfte Kinder erst nach 1 Tag Symptomfreiheit wieder am Unterricht teilnehmen lassen. Info über die Art der Krankheit an die Schule.

## B

---

### **Bewegliche Ferientage**

Anzahl der Tage beschließt das Kultusministerium

Der Elternbeirat entscheidet in seiner ersten Sitzung im laufenden Schuljahr über die Belegung der beweglichen Ferientage im darauffolgenden Schuljahr. Die Lehrerkonferenz muss dem ebenfalls zustimmen. Bei keiner Zustimmung entscheidet das Regierungspräsidium Tübingen.

## E

---

### **Elektrische/elektronische Geräte:**

Zu dieser Sparte gehört das HANDY. Die Regelung ist in der Schulordnung zu finden.

### **Elterngespräch**

Die Termine für die Elterngespräche werden von den Klassenlehrern rechtzeitig bekanntgegeben.

Die Eltern melden sich über den Klassenlehrer zum Gespräch an. Eine Terminvereinbarung ist sowohl mit dem Klassenlehrer, als auch mit Fachlehrern möglich. Es ist ein fester Zeitplan vorgegeben, den es gilt einzuhalten. Die Eltern bestimmen bei ihrer Anmeldung mit wem sie sprechen möchten!

Themen am Elternsprechtag sind im Wesentlichen den Eltern eine kurze Information über den Leistungsstand, die individuelle Lernentwicklung, das Sozial- und Arbeitsverhalten des Schülers zu geben. Eltern sollen unter anderem die Möglichkeit bekommen ihre persönlichen Anliegen vorzubringen, dabei ist stets auf einen fairen Umgangston zu achten.

Um Themen zu behandeln, die den knappen Zeitrahmen sprengen, bitte mit der jeweiligen Lehrkraft einen gesonderten Termin vereinbaren – entweder übers Sekretariat oder mittels schriftlicher Mitteilung.

## E

---

### Elternunterstützung gefragt – feste Termine

Catering und Dienste der Klassenstufen. Die Erlöse gehen in der Regel ausschließlich in die jeweiligen Klassenkassen.

Stufe 6	Kaffee- und Kuchenverkauf bei der Einschulungsfeier der neuen Erstklässler Termin immer 1. Freitagnachmittag nach den Sommerferien
Stufen 9 und 10	Wertstoffsammlung (hier geht der Erlös jedoch an den Schulförderverein sozusagen als Dank für die Förderung der letzten 10 Jahre)

Weitere Bewirtungsmöglichkeiten ergeben sich im Laufe des Schuljahres.

### Essenbestellung:

Die fleißigen Helfer bei der Essensausgabe versuchen ihr Möglichstes und werden auch dann einem Kind eine Portion aushändigen, wenn mal kein Essen bestellt war. Dies klappt auch gut. Leider überlegen sich manche Kinder, doch etwas Anderes zu verzehren, als für sie bestellt war. Von mehreren Kindern praktiziert, bringt dieses Verhalten das Küchenpersonal allerdings in Schwierigkeiten und bedeutet für Kinder, die später zum Essen kommen, dass es ihr bestelltes Essen nicht mehr gibt.

## H

---

### Hausaufgabenbetreuung:

die Kinder der Grundschule werden in 1-2 Gruppen zusammen betreut. Die Aufsichtsperson kann zwar bei manchen Themen helfen, allerdings nur wenn das Kind danach fragt. Abhängig von der Anzahl der zu betreuenden Kinder, kann auch ein Helfen nicht immer gewährleistet sein.

Die Aufgabe der Aufsichtsperson ist es für ein angenehmes Lernklima zu sorgen.

Sie kann nicht kontrollieren, ob die Kinder die Aufgaben vollständig erledigt haben.

## K

---

### Krankmeldung:

Bitte am ersten Tag der Erkrankung im Sekretariat melden:

telefonisch: 07520 9562-0 | per E-Mail: [info@schulzentrum-amtzell.de](mailto:info@schulzentrum-amtzell.de)  
per Fax: 07520 956223.

Bitte geben Sie auch eine mögliche Krankheitsdauer an.

Nicht vergessen: Ist Ihr Kind zum Essen angemeldet im Sekretariat oder bei der Sozialarbeit 07522 / 9562 - 21 abmelden.

Nach überstandener Krankheit ist für das Kind immer eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen unter Angabe der genauen Fehltage und des Grundes für das Fehlen. Diese Entschuldigung erhält der Klassenlehrer.

### **Konfliktmanagement**

Über das Konfliktmanagement wird am ersten Elternabend informiert. Das Konfliktmanagement kann auf der Internetseite nachgelesen werden.

## **O**

---

### **Osterfrühstück**

Es findet am Freitag vor den Osterferien statt. Eine Einladung wird jeweils an die Kinder herausgegeben. In der großen Pause können die Kinder allerlei Leckereien gegen einen geringen Obolus erwerben. Natürlich ist im Vorfeld hier Elternarbeit notwendig – aus jeder Klasse sollten 2 Kuchen oder Muffin Portionen beigesteuert werden, ebenso werden 2 Helfer fürs Herrichten, Verkaufen und Aufräumen benötigt.

## **P**

---

### **Parken an der Schule**

Die Parkplätze an der Schule sind begrenzt und die Zufahrt ist eng. Um Engpässe zu vermeiden:

Bitte - wenn möglich - zu Fuß bzw. mit dem Fahrrad o.ä. zur Schule kommen. Ansonsten Park- und Haltestellen außerhalb der Schul- und Jahnstraße nutzen.

Damit wird für diejenigen die den „Drive-In“ nicht nutzen, der Schulweg ein Stück sicherer. Halten Sie nur in den Parkbuchten und lassen Sie die Kinder ausschließlich dort aussteigen oder einsteigen!

### **Projekttag**

Finden im jährlichen Wechsel mit dem Schulfest am Ende des Schuljahres statt. Dauer Mo. - Do. + Freitagvormittag = Präsentationstag zu dem die Eltern herzlich eingeladen sind. Während der Projekttag sind Eltern gerne willkommen, um die Projektarbeit zu unterstützen.

# S

---

## Schulfest

Findet im Wechsel zu den Projekttagen am Ende des Schuljahres an einem Freitagnachmittag statt.

Klassen beteiligen sich mit Aufführungen, Aktionen und Verkaufsständen.

Elternbeirat und Eltern organisieren Catering mit Getränken-, Kaffee- und Kuchenverkauf.

Der Elternbeirat beschließt die Preisliste und entscheidet über den gesamten (auch die Einnahmen der Klassen) Erlös. Es sollten jedoch die Hälfte der Einnahmen in den Sozialfond fließen, um diesen angemessen auszustatten. Die andere Hälfte erhält der Schulförderverein, um soziale Projekte oder Schulprojekte zu finanzieren.

## Schulförderverein

Unterstützt schulische, schulbegleitende und kulturelle Maßnahmen und Projekte der Schule

[www.sfv-amtzell.de](http://www.sfv-amtzell.de)

## Schulsozialarbeit

Telefon Sozialarbeit: 07522 956221

E-Mail: [sozialarbeit@schulzentrum-amtzell.de](mailto:sozialarbeit@schulzentrum-amtzell.de)

## Schulwege

Der Schulwegeplan der Gemeinde Amtzell befindet sich auf dieser Homepage und ist ebenfalls im Sekretariat einsehbar.

## Sozialfond

An der Schule ist ein Sozialfond eingerichtet, mit dem Ziel unbürokratische und finanzielle Unterstützung für Familien, die in finanziellen Nöten sind und deren Kinder deshalb nicht voll am Schulleben teilnehmen können. Verwalter ist der Schulförderverein. Ansprechpartner ist Rudi Schmid-Geiger (Telefon: 07520 956221) von der Sozialarbeit.

## Sprechstunde

Alle Lehrkräfte haben eine feste Sprechstunde, zu der sich Eltern über das Sekretariat oder mittels schriftlicher Mitteilung anmelden können.

Alle Anliegen sollten zunächst zwischen betroffener Lehrkraft und Eltern besprochen werden.

Ist kein Konsens erzielt, greift das Konfliktmanagement (siehe oben).

## T

---

### **Termine im Schuljahr:**

Klassenstufen zusammen mit den Lehrern:

Klasse 4 Abschlussfahrt regionale Ziele (1- oder 2-tägig)

Klasse 5 Kennenlerntage - Schullandheim in der nahen Umgebung

Klasse 6 Schullandheim - regionales Ziel

Klasse 8 Cross Culture Night in Bregenz (immer samstags, Abendveranstaltung)

Klasse 9 Besuch der KZ Gedenkstätte Dachau, 2-Tagesfahrt (Absprache Eltern – Lehrer)

Klasse 10 Studienfahrt nach Berlin,

zudem finden 1-tägige Ausflüge in allen Jahrgangsstufen statt.

## U

---

### **Unterrichtsausfall:**

Im Normalfall werden die Stunden durch Kollegen vertreten, oder die Schüler einer Aufsicht unterstellt. Bei hohen, nicht vorhersehbaren krankheitsbedingten Ausfällen, kann es sein, dass Kinder nach Hause geschickt werden müssen.

In einem solchen Fall, erfolgt vorab eine Information durch die Schule.